

DECRETO DEL DIRIGENTE

Oggetto: P.F.CFS. Regolamento di Gestione della Cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con decreto n. 618/2019. Concessione anticipazione ai vivaisti di Pollenza, Senigallia e Amandola per procedere ad acquisizioni e prestazioni urgenti per l'attività vivaistica. Totale anticipazione € 300,00 Bilancio 2021.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto e ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente atto;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria da parte del responsabile della struttura competente dell'A.S.S.A.M.;

VISTA la L.R. 14.01.1997 n. 9 "Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (ESAM)" (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore n. 271 del 10.12.2020 – Approvazione programma di attività e bilancio previsione economico anno 2021 e del Programma biennale acquisti beni e servizi 2021-2022;

VISTI il Regolamento Amministrativo e Contabile dell'A.S.S.A.M. ed il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto soglia dell'ASSAM, approvati con decreto del Direttore n. 509 del 30.09.2019;

DECRETA

- di autorizzare, ai sensi dell'articolo 4 comma 3 del Regolamento di Gestione della Cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con decreto n. 618/2019, la concessione di un'anticipazione pari ad euro 100 cadauno rispettivamente destinata al Responsabile del vivaio Alto Tenna di Amandola ed al personale del vivaio di Pollenza e Senigallia, al fine di far fronte per cassa a spese sostenute per acquisire materiali nonché prestazioni urgenti per l'attività produttiva vivaistica;
- di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa sulla base della documentazione trasmessa nella rendicontazione contabile dal personale di cui al punto precedente, comprovante le acquisizioni effettuate con le somme anticipate ai sensi del presente atto.

Si dichiara, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, e di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2019;

Il presente atto è pubblicato per estresi sul sito www.norme.marche.it.



IL DIRIGENTE
(Dott. Uriano Meconi)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- L.R. 14.01.1997 n. 9 e s.m.i.;
- L.R. 18.05.2004 n. 13;
- D.G.R. Marche n. 621 del 08.06.2004;
- Legge Regionale 23 febbraio 2005 n. 6, "*legge forestale regionale*", comma 1, articolo 17 "*vivai forestali regionali*";
- Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia approvato con decreto del Direttore ASSAM n.509 del 30.09.2019.

Motivazione

La gestione vivaistica forestale demandata ad ASSAM in prima istanza ai sensi della DGR n. 482/2001, confermata dal disposto della Legge Regionale forestale, comporta fra l'altro, la frequente necessità di acquisire in tempi brevi, materiali, attrezzature nonché servizi vari, la cui acquisizione può essere gestita secondo quanto stabilito all'articolo 3 comma 3 del Regolamento ASSAM approvato con decreto n. 509/19.

Il comma 3 dell'articolo 4 del Regolamento di Gestione della Cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con decreto n. 618/2019, prevede la concessione di anticipazioni di cassa per casi urgenti e imprevedibili, preventivamente autorizzati.

L'interpretazione estensiva del comma prevede necessariamente la concessione di anticipi anche per l'acquisto di mezzi connessi al processo produttivo, quali ad esempio il carburante dell'attrezzatura agricola che non può essere stoccato per ragioni di sicurezza e che deve essere acquistato in piccole quantità, di volta in volta a seconda delle necessità operative.

Altre casistiche sono legate all'acquisto di dotazioni la cui necessità si è palesata nel corso dell'anno e che pertanto non sono state comprese nel compendio del fabbisogno complessivo iniziale e che viene ordinariamente soddisfatto con una specifica trattativa.

Infine molto ricorrente è la casistica delle piccole riparazioni, che risultano risolte in modo economico ed efficiente attraverso l'acquisto dei materiali e l'intervento del personale dei vivai che è addetto a tali manutenzioni di modesta portata.

Il Responsabile del vivaio Alto Tenna di Amandola, il personale del vivaio di Pollenza e quello di Senigallia hanno richiesto la corresponsione di un anticipo di 100 euro per ciascuna struttura per far fronte alle necessità in precedenza rappresentate.



Esito dell'istruttoria e proposta

Per quanto esposto si propone di procedere all'adozione di un atto conforme alle risultanze dell'istruttoria al fine:

- di autorizzare, ai sensi dell'articolo 4 comma 3 del Regolamento di Gestione della Cassa aziendale dei beni mobili e magazzino approvato con decreto n. 618/2019, la concessione di un'anticipazione pari ad euro 100 cadauno rispettivamente destinata al Responsabile del vivaio Alto Tenna di Amandola ed al personale del vivaio di Pollenza e di Senigallia, al fine di far fronte per cassa a spese sostenute per acquisire materiali nonché prestazioni urgenti per l'attività produttiva vivaistica;
- di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa sulla base della documentazione trasmessa nella rendicontazione contabile dal personale di cui al punto precedente, comprovante le acquisizioni effettuate con le somme anticipate ai sensi del presente atto.

In relazione al presente provvedimento, si attesta che, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, si attesta di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e si attesta altresì l'avvenuta verifica dell'inesistenza di altre situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/ degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della D.G.R. 64/2014 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito www.assam.marche.it, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Lorella Brandoni)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI
("Nessun allegato")

